**Aplicável a alunos(as) que ingressaram ou mudaram de Regulamento ou de Curso/Nível até 03/10/2019**

**TERMO DE DEPÓSITO**

|  |
| --- |
| I - PROGRAMA: PROESA - Programa de Pós-Graduação em Enfermagem na Saúde do Adulto |
| II - CURSO:  |
| III – ALUNA(O):       |
| IV - ORIENTADOR(A):       |

**Recomendação da Comissão de Pós-Graduação:**

A Comissão de Pós-Graduação, de forma a garantir a integridade e a ética na produção de textos científicos e acadêmicos, **recomenda fortemente** que a(o) aluna(o):

* Submeta o trabalho na Plataforma Turnitin, **previamente ao Depósito Digital da dissertação/tese**, para fins de verificação de similaridade.
* Efetue as eventuais correções.
* Após as correções, submeta novamente o trabalho na Plataforma e apresente o relatório de similaridade ao(à) orientador(a), **para conferência**.
* Após a conferência do(a) orientador(a), apresente o relatório de similaridade ao efetuar a Inscrição no Exame de Qualificação e o Depósito Digital da dissertação/tese, assinalando as opções correspondentes do Termo de Inscrição ou do Termo de Depósito, conforme o caso.

Para acesso à Plataforma Turnitin, envie mensagem à Biblioteca da EEUSP (bibee@usp.br) solicitando a criação de conta e informando nome completo, nº USP e e-mail.

Segue link para acesso ao tutorial criado pela Biblioteca: <https://pt.slideshare.net/slideshow/como-utilizar-a-estacao-de-autochecagem-do-turnitin/273814113>.

**Declaro/Declaramos:**

**Aluno(a)**

1. Em relação à submissão da dissertação/tese para verificação de similaridade na Plataforma Turnitin:

[ ]  Que **não** submeti a dissertação/tese na Plataforma Turnitin.

[ ]  Que submeti a dissertação/tese na Plataforma Turnitin, fiz as correções necessárias e apresentei o relatório de similaridade ao(à) orientador(a).

**Orientador(a)**

1. Em relação ao relatório de similaridade da dissertação/tese emitido pela Plataforma Turnitin:

[ ]  Que a(o) aluna(o) **não** apresentou o relatório de similaridade.

[ ]  Que conferi o relatório de similaridade apresentado pela(o) aluna(o).

1. Que o orientando está apto à defesa.

**Ambas(os)**

1. Que o presente depósito atende ao Regimento de Pós-Graduação da Universidade de São Paulo, ao Regimento da Comissão de Pós-Graduação e ao Regulamento do Programa, aos quais o aluno está vinculado;
2. Ciência de que é permitida, a critério do orientador e do orientado, a correção da Dissertação/Tese aprovada, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias a contar da data da defesa, observado o disposto na RESOLUÇÃO CoPGr Nº 6018, DE 13 DE OUTUBRO DE 2011;
3. Que informaremos, no momento da defesa, se haverá necessidade de correção da Dissertação/Tese.

|  |
| --- |
| **A SER ASSINALADO PELA(O) ALUNA(O)** |
| [ ]  | 1 (um) exemplar da Dissertação/Tese encadernado em capa dura, com recomendação de impressão em frente e verso (siga as Orientações Gerais do [Guia para elaboração de Tese, Dissertação e Monografia](http://www.ee.usp.br/biblioteca/site/index.php/paginas/mostrar/34)); |
| [ ]  | Formulário com a sugestão de banca para a Defesa Pública de Dissertação/Tese; |
| [ ]  | MESTRADO: Protocolo de encaminhamento ou publicação de 1 (um) artigo relacionado ao tema da pesquisa em periódico indexado nas bases ISI ou Medline ou Scielo, em conjunto com o orientador (**não** são aceitos artigos de protocolos de estudo de qualquer tipo); |
| [ ]  | DOUTORADO: Pelo menos 1 (um) artigo publicado e um protocolo de encaminhamento ou publicação de mais 1 (um) artigo relacionado ao tema da pesquisa. Em ambos os casos (publicados ou encaminhados), os artigos deverão ser em periódicos indexado nas bases ISI ou Medline ou Scielo, e em conjunto com o orientador (**não** são aceitos artigos de protocolos de estudo de qualquer tipo); |
| [ ]  | Arquivo desprotegido (sem senha) da dissertação/tese na íntegra no formato \*.pdf; |
| [ ]  | Formulário de autorização para divulgação da Dissertação/Tese no acervo da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP, preenchido e assinado; |
| [ ]  | Formulário Avaliação CAPES, devidamente preenchido; |
| [ ]  | Cópia dos seguintes documentos: a) diploma(s) para o ingresso no curso (frente e verso); b) certidão de nascimento ou casamento e; c) RG; |
| [ ]  | Relatório de similaridade da Plataforma Turnitin. |

|  |
| --- |
| Assinatura da(o) Aluna(o):  |
| Assinatura do(a) Orientador(a):  |